|  | ANEXO I  Descripción de la Información Solicitada | Válido ó requerido | Folio | Dato | Ponderación | Puntaje Máximo |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| A.1 - Hasta 1500 impresoras monocromáticas de RED | |  |  |  |  |  |  | |
| A.2 - Hasta 150 DISPOSITIVOS MULTIFUNCION PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN, Y ESCANEO | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | OFERTA TÉCNICA |  |  |  |  |  |  | |
|  | Calidad Tecnica Maximo 22 Puntos |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Para el caso que se obtenga el mejor puntaje en cada ítem ponderado, la suma total será el máximo puntaje para el Cuestionario Técnico : 22 puntos En los puntos en que no se cumpla el 100% de lo solicitado y no sean puntos requeridos, se ponderará de forma proporcional al mayor valor.** | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| A.1) | Impresoras Monocromáticas de RED |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Información General** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Se deberá presentar documento del fabricante que asegure la existencia de drivers para |  |  |  |  |  |  | |
|  | Sistema Operativo W11 version 64 bits y posteriores del Sistema Operativo Windows vigentes al momento de presentación de ofertas. | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Requedido: adjuntar HCL de Microsoft impresa y/o certificado de fábrica que pruebe la condición anterior: |  |  |  |  |  |  | |
|  | Marca |  |  |  |  |  |  | |
|  | Modelo |  |  |  |  |  |  | |
|  | Fecha de lanzamiento comercial |  |  |  |  |  |  | |
|  | Garantizar road map del ciclo de vida de los equipos ofertados por al menos 5 años en los que el proveedor asegure que los equipos son comercializables. | SI |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Características Técnicas** |  |  |  |  |  |  | |
|  | Marca del Procesador |  |  |  |  |  |  | |
|  | Modelo del Procesador |  |  |  |  |  |  | |
|  | Característica Requerida: Monocromática | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Velocidad del procesador | Mhz |  |  |  | 0,2 | a mayor velocidad mayor puntaje | |
|  | **Característica Requerida: Tecnología de Impresión** |  |  |  |  |  |  | |
|  | Laser | SI/NO |  |  |  | 0,7 | Se dará mayor puntaje a tecnología laser | |
|  | Inyección | SI/NO |  |  |  | 0,2 |  | |
|  | Característica requerida: Compatibilidad con lenguaje de Impresión PCL 5, debiendo |  |  |  |  |  |  | |
|  | cumplir con las condiciones del Pliego de Condiciones | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Característica Requerida: Velocidad Mínima de Impresión, considerando |  |  |  |  |  |  | |
|  | hojas tamaño A4, normal, según especificación de fábrica. |  |  |  |  |  |  | |
|  | Impresora Láser o Led velocidad mínima ppm | 50 |  |  |  | 1 | A mayor velocidad mayor puntaje | |
|  | En caso de tener tecnología Wifi la misma debe estar deshabilitada por defecto | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Característica Requerida: Alimentación de hojas sueltas tamaño A4 | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Característica Requerida: procesar hoja tamaño A4 , Oficio | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Resolución Gráfica mínima: 1200 x 1200 dpi | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Informar resolución máxima de impresión en hoja A4 | en ppp x ppp |  |  |  | 0,3 |  | |
|  | Caracteristica Requerida:Tiempo de salida de la primera página desde reposo | menor a 7 segundos |  |  |  | 1 | A mayor velocidad mayor puntaje | |
|  | Disco duro | SI/NO |  |  |  |  |  | |
|  | Capacidad de disco duro configurada (si corresponde) | GB |  |  |  |  |  | |
|  | Capacidad Máxima de alimentación de hojas (80 gr/m2) por bandeja de entrada - **deberá ser igual ó superior a 500 hojas (se informara el valor de la bandeja de mayor capacidad)** | cant |  |  |  | 0,5 | la de mayor cantidad obtendrá el maximo puntaje | |
|  | Cantidad máxima de bandejas de entrada soportadas | cant |  |  |  | 0,3 | la que soporte mas bandejas obtendrá el maximo puntaje | |
|  | Capacidad máxima total de hojas en bandejas de salida (tomando todas las bandejas de salida instalables) | cant |  |  |  | 0,4 | idem anterior | |
|  | Memoria RAM, mínimo requerido | 512 MB |  |  |  | 0,5 | la de mayor memoria obtendrá el maximo puntaje | |
|  | Memoria RAM, Capacidad Máxima de Ampliación | GB |  |  |  |  | idem anterior | |
|  | Característica Requerida:Conexión a Red, mediante Puerta RJ45 10/100/1000 mbps compatibles con las normas IEEE 802.3i (10Base-T) y/o IEEE 802.3u (100Base-TX) |  |  |  |  |  |  | |
|  | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Conexión USB (incluyendo los respectivos cables de conexión) | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Caracteristica requerida: Duplex automatica. Debe cumplir con al menos algunas de las siguentes normas/certificados : "Default to automatic dúplex printing" del certificado EPEAT-Imaging Equipament" o Etiquetado Blue Angel "Office Equipment with Printing Function" o Certificado de Eco Marck Product CATEGORY n° 155 "Imaging Equipament Such As Copiers,Printers,etc.Version 1,3" o posterior. O contar con certificación ENERGY STAR® Product Specification for Imaging Equipament Version 3,0" o posterior. | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Indicador de advertencia antes de que se agote el Tóner | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Soporte agente SNMP | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido:Protocolo Windows FTP Server ó Postscript 3 | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido: Administración remota | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Fiabilidad: MTBF | horas |  |  |  |  |  | |
|  | Ciclo de trabajo máximo mensual (adjuntar documento de fábrica que verifique el nro de paginas informado) | páginas |  |  |  | 1 | la de mayor ciclo obtendrá el maximo puntaje | |
|  | El equipo deberá contar con capacidad de integrarse a soluciones de servicios administrados de impresión | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido: posibilidad de impresión a traves de red | SI |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Funciones de Seguridad y Control** |  |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido: Hardware de control de acceso para liberar las impresiones (con tarjeta de proximidad compatible para el tipo 125 Khz formato HID Corporate del BROU, modelo Proxcard II Clamshell. Tag adhesivo HID 2061PKSMN Iclass 16K formato HID Corporate del BROU) | SI |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Alimentación Energética** |  |  |  |  |  |  | |
|  | Características Requeridas: Alimentación Energética | 230v, 50 hz |  |  |  |  |  | |
|  | Características Requeridas: Sin Transformador Externo | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Características Requeridas: Ficha monofasica tipo Schuko | SI |  |  |  |  |  | |
|  | **Consumo**: Se deberá especificar el consumo en Watts máximo posible durante la funcion de impresión , si existen valores distintos se tomara el mayor. Si no se informa el valor, o el mismo no es verificable en la información del fabricante, se asignará puntaje 0 (cero) a este ítem | SI |  |  |  | 0,9 | la de menor consumo obtendrá el maximo puntaje | |
|  | Electricamente es de Clase A? | SI/NO |  |  |  | 0,3 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Certificaciones:** |  |  |  |  |  |  | |
|  | ISO 9000 | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Producto certificado en ENERGY STAR® Imagin Equipament Specification en la versión más reciente al momento de la oferta o en la versión anterior siempre y cuando no hayan transcurrido más de dos años de la entrada en vigencia de la versión mas reciente. | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Característica Requerida: Adhesión a políticas de eficiencia energética y conservación medio ambiental |  |  |  |  |  |  | |
|  | (especificar). El material ofertado deberá contar con al menos una certificación de eficiencia energética y/o conservación medio ambiental | Nro certificaciones |  |  |  | 0,5 | Cuantas más certificaciones mayor puntaje. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Características físicas:** |  |  |  |  |  |  | |
|  | Peso | Kg |  |  |  | 0,3 |  | |
|  | Alto | cm |  |  |  | 0,3 | Las de menor tamaño llevan puntaje mas alto | |
|  | Ancho | cm |  |  |  | 0,3 |  | |
|  | Profundidad | cm |  |  |  | 0,3 |  | |
|  | El mejor puntaje se asignará a las dimensiones menores, asignando los puntajes de dimensiones a las otras opciones en forma inversamente proporcional |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Consumible tóner original** |  |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido: la impresora cotizada deberá soportar cartuchos de tóner con rendimiento mínimo de 20.000 páginas | SI |  |  |  | 0,8 | Cuanto mas rendimiento del toner, mayor puntaje | |
|  | (norma ISO/IEC 19752 al 95% de confianza ) |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Otros Consumibles** |  |  |  |  |  |  | |
|  | Comprende todo tipo de elemento o consumible (excepto cartucho de tóner) que debe ser |  |  |  |  |  |  | |
|  | sustituido según especificaciones de fábrica dentro de un plazo o consumo determinado |  |  |  |  |  |  | |
|  | Identificación del consumible: | detallar |  |  |  |  |  | |
|  | Rendimiento en páginas | indicar rendimiento |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Identificación del consumible: | detallar |  |  |  |  |  | |
|  | Rendimiento en páginas | indicar rendimiento |  |  |  |  |  | |
|  | **Nota: aquellos consumibles cuyo rendimiento no sea medible en páginas, deberán ser provistos sin costo durante el período de Garantía.** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Garantía** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Plazo de Garantía Requerido: | 60 meses |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| A.2) | Impresoras Multifunción para fotocopiado, impresión y escaneo. |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Información General** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Se deberá presentar documento del fabricante que asegure la existencia de drivers para |  |  |  |  |  |  | |
|  | Sistema Operativo W11 version 64 bits y posteriores del Sistema Operativo Windows vigentes al momento de presentación de ofertas. | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Requedido: adjuntar HCL de Microsoft impresa y/o certificado de fábrica que pruebe la condición anterior: |  |  |  |  |  |  | |
|  | Marca |  |  |  |  |  |  | |
|  | Modelo |  |  |  |  |  |  | |
|  | Fecha de lanzamiento comercial |  |  |  |  |  |  | |
|  | Garantizar road map del ciclo de vida de los equipos ofertados por al menos 5 años en los que el proveedor asegure que los equipos son comercializables. | SI |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Características Técnicas** |  |  |  |  |  |  | |
|  | **tecnologia:** |  |  |  |  |  |  | |
|  | Marca del Procesador |  |  |  |  |  |  | |
|  | Modelo del Procesador |  |  |  |  |  |  | |
|  | Característica Requerida: Multifunción: Impresión monocromática Escaneo Fotocopiado | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Velocidad del procesador | Mhz |  |  |  | 0,2 | a mayor velocidad mayor puntaje | |
|  | **Característica Requerida: Tecnología de Impresión** |  |  |  |  |  |  | |
|  | Laser | SI/NO |  |  |  | 0,7 | Se dará mayor puntaje a tecnología laser | |
|  | Inyección | SI/NO |  |  |  | 0,2 |  | |
|  | Característica requerida: Compatibilidad con lenguaje de Impresión PCL 5, debiendo |  |  |  |  |  |  | |
|  | cumplir con las condiciones del Pliego de Condiciones | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Velocidad de impresión | igual o mayor a 40 ppm (páginas por minuto) |  |  |  | 1 |  | |
|  | Velocidad de fotocopiado | igual o mayor a 40 ppm (páginas por minuto) |  |  |  | 0,5 |  | |
|  | Velocidad de escaneo en resolución 300 dpi o superior | igual o mayor a 30 ipm (imágenes por minuto) |  |  |  | 0,5 |  | |
|  | En caso de tener tecnología Wifi la misma debe estar deshabilitada por defecto | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido: al menos **dos** bandejas de entrada deberán soportar cada una como mínimo los formatos A4 , oficio | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido: en todas las funciones (escaneo, impresión y fotocopia) procesar hoja tamaño A4 , Oficio | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Resolución Gráfica mínima: 1200 x 1200 dpi | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Informar resolución máxima de impresión en hoja A4 | en ppp x ppp |  |  |  | 0,3 |  | |
|  | Informar resolución máxima de escaneo en hoja A4 | en ppp x ppp |  |  |  | 0,3 |  | |
|  | En modo fotocopiado: informar porcentaje **máximo** nivel de ampliación | en % |  |  |  | 0,2 |  | |
|  | En modo fotocopiado: informar porcentaje **mínimo** nivel de reducción | en % |  |  |  | 0,2 |  | |
|  | Caracteristica Requerida:Tiempo de salida de la primera página desde reposo | menor a 7 segundos |  |  |  | 1 |  | |
|  | Disco duro | SI/NO |  |  |  |  |  | |
|  | Capacidad de disco duro configurada (si corresponde) | GB |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido: contar con 2 (dos) o mas bandejas de alimentacion de papel simultáneas | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido: informar capacidad máxima de papel **de cada bandeja de entrada**  (a efectos comparativos se tomará la suma total del máximo de hojas de cada bandeja de entrada configurada en la opción cotizada) | cantidad |  |  |  | 0,5 |  | |
|  | Requerido: informar capacidad máxima de bandeja de salida de papel. Si existe mas de una bandeja de salida, a efectos comparativos se tomará la de mayor capacidad que se configure en la opción cotizada. | cantidad |  |  |  | 0,4 |  | |
|  | Memoria RAM, mínimo requerido | 512 MB |  |  |  | 0,5 | la de mayor memoria obtendrá el maximo puntaje | |
|  | Memoria RAM, Capacidad Máxima de Ampliación | GB |  |  |  |  | idem anterior | |
|  | Característica Requerida:Conexión a Red, mediante Puerta RJ45 10/100/1000 mbps compatibles con las normas IEEE 802.3i (10Base-T) y/o IEEE 802.3u (100Base-TX) |  |  |  |  |  |  | |
|  | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Conexión USB (incluyendo los respectivos cables de conexión) | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido: impresión en doble faz automático: Debe cumplir con al menos algunas de las siguentes normas/certificados : "Default to automatic dúplex printing" del certificado EPEAT-Imaging Equipament" o Etiquetado Blue Angel "Office Equipment with Printing Function" o Certificado de Eco Marck Product CATEGORY n° 155 "Imaging Equipament Such As Copiers,Printers,etc.Version 1,3" o posterior. O contar con certificación ENERGY STAR® Product Specification for Imaging Equipament Version 3,0" o posterior. | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido: fotocopiado en doble faz automático | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido: escaneo en doble faz automático | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido: poder almacenar archivos escaneados en carpetas compartidas en la red. | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido: poder escanear archivos de varias páginas | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Indicador de advertencia antes de que se agote el Tóner | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Soporte agente SNMP | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido:Protocolo Windows FTP Server ó Postscript 3 | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido: Administración remota | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Fiabilidad: MTBF | horas |  |  |  |  |  | |
|  | Ciclo de trabajo máximo mensual (adjuntar documento de fábrica que verifique el nro de paginas informado) | páginas |  |  |  | 1 | la de mayor ciclo obtendrá el maximo puntaje | |
|  | Grapadora de juegos | SI/NO |  |  |  |  |  | |
|  | Funcionalidad de compaginador incluída | SI/NO |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido en función fotocopiado: alimentador automático de originales | SI |  |  |  |  |  | |
|  | El equipo deberá contar con capacidad de integrarse a soluciones de servicios administrados de impresión | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido: posibilidad de escaneo e impresión a traves de red | SI |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Funciones de Seguridad y Control** |  |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido: Hardware de control de acceso para liberar las impresiones (con tarjeta de proximidad compatible para el tipo 125 Khz formato HID Corporate del BROU, modelo Proxcard II Clamshell. Tag adhesivo HID 2061PKSMN Iclass 16K formato HID Corporate del BROU) | SI |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Alimentación Energética** |  |  |  |  |  |  | |
|  | Características Requeridas: Alimentación Energética | 230v, 50 hz |  |  |  |  |  | |
|  | Características Requeridas: Sin Transformador Externo | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Características Requeridas: Ficha monofasica tipo Schuko | SI |  |  |  |  |  | |
|  | **Consumo**: Se deberá especificar el consumo en Watts máximo posible durante la funcion de impresión , si existen valores distintos se tomara el mayor. Si no se informa el valor, o el mismo no es verificable en la información del fabricante, se asignará puntaje 0 (cero) a este ítem | SI |  |  |  | 0,9 | la de menor consumo obtendrá el maximo puntaje | |
|  | Electricamente es de Clase A? | SI/NO |  |  |  | 0,4 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Certificaciones:** |  |  |  |  |  |  | |
|  | ISO 9000 | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Producto certificado en ENERGY STAR® Imagin Equipament Specification en la versión más reciente al momento de la oferta o en la versión anterior siempre y cuando no hayan transcurrido más de dos años de la entrada en vigencia de la versión mas reciente. | SI |  |  |  |  |  | |
|  | Característica Requerida: Adhesión a políticas de eficiencia energética y conservación medio ambiental |  |  |  |  |  |  | |
|  | (especificar). El material ofertado deberá contar con al menos una certificación de eficiencia energética y/o conservación medio ambiental | Nro certificaciones |  |  |  | 0,5 | Cuantas más certificaciones mayor puntaje. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Características físicas (dimensiones):** |  |  |  |  |  |  | |
|  | Peso | Kg |  |  |  | 0,3 |  | |
|  | Alto | cm |  |  |  | 0,3 |  | |
|  | Ancho | cm |  |  |  | 0,3 |  | |
|  | Profundidad | cm |  |  |  | 0,3 |  | |
|  | El mejor puntaje se asignará a las dimensiones menores, asignando los puntajes de dimensiones a las otras opciones en forma inversamente proporcional |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Consumible tóner original** |  |  |  |  |  |  | |
|  | Requerido: la impresora cotizada deberá soportar cartuchos de tóner con rendimiento mínimo de 15.000 páginas (norma ISO/IEC 19752 al 95% de confianza ) | SI |  |  |  | 0,8 |  | |
|  | Es el mismo consumible que se requiere para la impresora monocromática ofertada? | SI/NO |  |  |  | 0,9 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Consumibles:** |  |  |  |  |  |  | |
|  | Comprende todo tipo de elemento o consumible (excepto cartucho de tóner) que debe ser |  |  |  |  |  |  | |
|  | sustituido según especificaciones de fábrica dentro de un plazo o consumo determinado |  |  |  |  |  |  | |
|  | Consumible1 - describir | detallar |  |  |  |  |  | |
|  | rendimiento | indicar rendimiento |  |  |  |  |  | |
|  | Es el mismo consumible que se requiere para la impresora monocromática ofertada? | SI/NO |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Consumible2 - describir | detallar |  |  |  |  |  | |
|  | rendimiento | indicar rendimiento |  |  |  |  |  | |
|  | Es el mismo consumible que se requiere para la impresora monocromática ofertada? | SI/NO |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Consumible3 - describir | detallar |  |  |  |  |  | |
|  | rendimiento | indicar rendimiento |  |  |  |  |  | |
|  | Es el mismo consumible que se requiere para la impresora monocromática ofertada? | SI/NO |  |  |  |  |  | |
|  | **Nota: aquellos consumibles cuyo rendimiento no sea medible en páginas, deberán ser provistos sin costo durante el período de Garantía.** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Garantía** |  |  |  |  |  |  | |
|  | Plazo de Garantía Requerido: | 60 meses |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | **22** |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | Descripción de la Información Solicitada | Válido ó requerido | Folio | Dato | Ponderación | Puntaje Máximo | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Software de Control, Administración y Gestión Centralizada | |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | OFERTA TÉCNICA |  |  |  |  |  |  | | |
| B) | Calidad Tecnica Maximo 3 Puntos |  |  |  |  |  |  | | |
|  | **Para el caso que se obtenga el mejor puntaje en cada ítem ponderado, la suma total será el máximo puntaje para el Cuestionario Técnico : 3 puntos En los puntos en que no se cumpla el 100% de lo solicitado y no sean puntos requeridos, se ponderará de forma proporcional al mayor valor.** | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | **Requerimientos Funcionales** |  |  |  |  |  |  | | |
|  | Caracteristica requerida: Deberá tener y especificarse el software de control y monitoreo remoto de las impresoras multiplataforma y multimarca: |  |  |  |  |  |  | | |
|  | nombre: |  |  |  |  |  |  | | |
|  | requisitos de instalación (en documento aparte). |  |  |  |  |  |  | | |
|  | funcionalidades mínimas que debera cumplir el software: (las mismas deberan ser explicadas en documento aparte) |  |  |  |  |  |  | | |
|  | Gestion de inventario | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Gestion remota de consumibles | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Monitoreo del estado de las impresoras | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Configuración remota de las impresoras | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Control de impresiones por usuario | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Soporte de múltiples marcas de Impresoras. Marcas requeridas: Ricoh, HP, OKI, Samsung, Kyocera, Brothers, entre otras | SI |  |  |  | 1 | Si soporta 8 o más marcas es 1, sino proratear | | |
|  | Funciones de mantenimiento (especificar) | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Habilitar/deshabilitar grupos de Usuarios para grupos de impresoras | SI/NO |  |  |  | 0,5 |  | | |
|  | Poder enviar trabajos a un pool de impresoras y que se impriman en la impresora donde el usuario se autentica con su tarjeta de proximidad. | SI/NO |  |  |  | 0,5 |  | | |
|  | Que sea posible habilitar excepciones a la autenticación del usuario en la impresora para poder imprimir. | SI/NO |  |  |  | 0,5 |  | | |
|  | Recibir actualizaciones de firmware de forma centralizada | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Autentificacion de usuario con Active Directory | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Autentificacion de usuarios en impresoras a través de tarjeta de proximidad compatible para el tipo 125 Khz formato HID Corporate del BROU, modelo Proxcard II Clamshell. Tag adhesivo HID 2061PKSMN Iclass 16K formato HID Corporate del BROU | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Auditoria remota de uso de las impresoras (especificar niveles de auditoria) | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | La información debera estar centralizada y debera especificarse cuales reportes predefinidos básicos es posible ejecutar | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Posibilidad de crear reportes a medida | SI/NO |  |  |  | 0,5 |  | | |
|  | Posibilidad de configurar alertas | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Arquitectura de alta disponibilidad | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Otras funcionalidades | especificar |  |  |  |  |  | | |
|  | Capacitación de uso y administración a personal del BROU. | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Soporte a solicitudes y requerimientos, licenciamiento para un 130% de la cantidad de equipos adquiridos y garantía: | 60 meses |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | **Arquitectura** |  |  |  |  |  |  | | |
|  | Modelo de Arquitectura en Tres Capas | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Integración con otras aplicaciones mediante API SOAP o API REST. | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Manejo de conexiones a la base de datos, URL de Web Services, entre otros, mediante archivos o módulos de configuración. | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Contar con manejo de Logs de sistema. | SI |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | **Administración y Seguridad** |  |  |  |  |  |  | | |
|  | Integración con Active Directory para manejo de usuarios y grupos mediante protocolo seguro LDAPs. | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | La seguridad del sistema se debe apoyar en los grupos de AD. Se requiere contar con diferentes “Roles” que tengan diferentes permisos. | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Capacidad de crear y administrar diferentes ambientes como Test y Producción. | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Seguridad de la aplicación en capa de presentación. | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | No deberá ser vulnerable a los ataques incluidos en el Top 10 de OWASP más reciente. | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Cifrado de tráfico de datos. | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Sincronización de hora mediante Servidor NTP. | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Soporte antivirus corporativo. | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Compatible con "reverse proxy". | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Bloqueo de la aplicación ante inactividad del usuario. | SI |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | **Auditoría** |  |  |  |  |  |  | | |
|  | Contar con mecanismo propio de auditoria adicional al de la Base de Datos. | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Identificación de todos los casos del usuario que realiza la transacción, fecha y hora de la misma. | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | La información registrada deberá permitir la trazabilidad de las actividades. | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Módulo de consulta de la auditoría con información necesaria para entender las pistas registradas. | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Disponibilidad online de últimos registros. Debe ser parametrizable la cantidad de días. | SI |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | **Comunicación con Servidor de Correo** |  |  |  |  |  |  | | |
|  | Comunicación mediante protoclo seguro SMTPs, POP3s o IMAP (Actualmente el BROU utiliza Microsoft Exchange) | SI |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | **Disponibilidad** |  |  |  |  |  |  | | |
|  | Posibilidad de utilizar el sistema con contingencia (activo-pasivo) | SI |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | **Navegadores soportados (Debe soportar una de las opciones)** |  |  |  |  |  |  | | |
|  | Microsoft Edge 119.0 en adelante | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  | Google Chrome 123.0 en adelante | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | **Servidor Web** |  |  |  |  |  |  | | |
|  | IIS 10 o superior | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  | Red Hat Jboss EAP o Red Hat JWS | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  | Otro | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | **Servidor de Aplicaciones** |  |  |  |  |  |  | | |
|  | IIS 10 o superior | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  | Jboss EAP 7.4 | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  | Otro | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | **Servidor** |  |  |  |  |  |  | | |
|  | MS Windows 2019 | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  | Red Hat Enterpise Linux 9.0 | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | **Servidor de Base de Datos** |  |  |  |  |  |  | | |
|  | Oracle 19c RAC | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  | SQL Server en Cluster 2016 y 2019 | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | **Documentación** |  |  |  |  |  |  | | |
|  | Diccionario de datos en la base de datos ya sea como “Knowledge Base de Genexus”, “comments” a nivel de base de datos o equivalente. | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  | Diagrama del Modelo Entidad Relación, en formato “Oracle Designer o Microsoft Visio”. | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  | Arquitectura de la solución (diagrama de componentes con su descripción). | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  | Detalle de tráficos (protocolo, puerto, sentido de la conexión) entre los distintos elementos. | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  | Esquema de implantación (diagrama de despliegue). | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  | Requerimientos de hardware, software, ancho de banda, espacio en disco, etc. | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  | Manuales de procedimientos (instalación, configuración, actualización, desinstalación). | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  | Manual del usuario. | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | **Otros aspectos** |  |  |  |  |  |  | | |
|  | Idioma: a interfaz del usuario debe estar disponible en idioma español | SI |  |  |  |  |  | | |
|  | Disponibilidad de módulos complementarios para escalar funcionalmente a futuro | SI/NO |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Descripción de la Información Solicitada | Válido ó requerido | Folio | Dato | Ponderación | Puntaje Máximo |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Plazo de Entrega | |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | OFERTA TÉCNICA |  |  |  |  |  |  | |  | |
| C) | Plazo de Entrega - Maximo 5 Puntos |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | **Para el caso que se obtenga el mejor puntaje en cada ítem ponderado, la suma total será el máximo puntaje para el Cuestionario Técnico : 5 puntos En los puntos en que no se cumpla el 100% de lo solicitado y no sean puntos requeridos, se ponderará de forma proporcional al mayor valor.** | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | El Plazo de Entrega para los items 1 al 4 no deberá ser superior a 120 días calendario a partir de la recepción de la Orden de Compra |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | Plazo de Entrega menor o igual a 120 días y mayor a 90 días corridos | días corridos |  |  |  | 0,5 | menor plazo mayor puntaje dentro de los rangos | | | |
|  | Plazo de Entrega mayor o igual a 60 días y menor o igual a 90 días corridos | días corridos |  |  |  | 2 |  | |  | |
|  | Plazo de Entrega menor a 60 días corridos | días corridos |  |  |  | 5 |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | El Plazo de entrega parcial solicitada por el BROU, para los items 1 al 4 no deberá ser superior a 7 días calendario a partir de la solicitud del BROU | SI |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | El Plazo de Entrega para el item 5 no deberá superar los 30 días calendario a partir de la recepción de la Orden de Compra | SI |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | El Plazo de Entrega del plan de ejecución para el item 6 no deberá superar los 20 días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra | SI |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Descripción de la Información Solicitada | Válido ó requerido | Folio | Dato | Ponderación | | Puntaje Máximo |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |
| Ejecución de Proyecto | |  |  |  |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |
|  | OFERTA TÉCNICA |  |  |  |  | |  |  | | |  | |
| D) | Ejecución de Proyecto - Máximo 5 puntos |  |  |  |  | |  |  | | |  | |
|  | **Para el caso que se obtenga el mejor puntaje en cada ítem ponderado, la suma total será el máximo puntaje para el Cuestionario Técnico : 5 puntos En los puntos en que no se cumpla el 100% de lo solicitado y no sean puntos requeridos, se ponderará de forma proporcional al mayor valor.** | | | | | | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |
|  | Es el plazo que se estima para el recambio de la totalidad de las impresoras en Servicio y la disposición final de los equipos existentes |  |  |  |  | |  |  | | |  | |
|  | **No deberá ser superior a 10 Meses luego de que el Banco haya recibido la primera entrega parcial o entrega total de equipos.** |  |  |  |  | |  |  | | |  | |
|  | Plazo de Ejecución de 1 a 3 meses | Meses Corridos |  |  |  | | 5 | menor plazo mayor puntaje dentro de los rangos | |
|  | Plazo de Ejecución de 4 a 6 meses | Meses Corridos |  |  |  | | 3 |  | | |  | |
|  | Plazo de Ejecución de 7 a 10 meses | Meses Corridos |  |  |  | | 2 |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |
|  | El plan del proyecto debe contener al menos las siguientes fases: |  |  |  |  | |  |  | | |  | |
|  | \* Instalación del Software de Control y Gestión en Infraestructura del Banco con apoyo de TI en BROU | SI |  |  |  | |  |  | | |  | |
|  | \* Embalado, traslado desde el depósito del BROU en  Montevideo a cualquier sucursal y edificio central del país. | SI |  |  |  | |  |  | | |  | |
|  | \* Configuración, parametrización y prueba de funcionamiento en los sitios de destino. | SI |  |  |  | |  |  | | |  | |
|  | \* Configuración de las impresoras y todo lo relativo a sus usuarios en el Software de Control y Monitoreo centralizado | SI |  |  |  | |  |  | | |  | |
|  | \* Retiro de equipamiento y consumibles para su disposición final sin costo para el Banco. Presentar comprobante al Banco de la eliminación responsable del mismo a traves de los canales autorizados por el Ministerio de Ambiente. | SI |  |  |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |
| E) | Evaluación de Empresa – máximo 5 puntos (en cuestionario separado) |  |  |  |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |
| F) | Oferta Económica- máximo 60 puntos |  |  |  |  | |  |  | | |  | |
|  | **Toda la información sobre Condiciones Económicas deberá presentarse en el 2do SOBRE (Art. X "Presentación de las Ofertas" de la Memoria Descriptiva)** | | | | | |  |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |
| ELEMENTOS DE COTIZACION OPCIONAL Y ADJUDICACION OPCIONAL | | | | | |  |  |  | | |  | |
|  | Se podrá ofertar **con carácter opcional** otros componentes no detallados en la configuración básica. |  |  |  |  | |  |  | | |  | |
|  | Una vez realizada la comparación básica y definida la oferta a adjudicar el Banco podrá adjudicar algunos ó ninguno de los componentes opcionales ofertados. |  |  |  |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Zona A - Montevideo y Zona Metropolitana | | | |
| **Edificio o Sucursal** | **Cantidad Total** | **Multifunción** | **Común** |
| Compras | 5 | 0 | 5 |
| Abastecimientos | 3 | 0 | 3 |
| Ventas y Distribución | 0 | 0 | 0 |
| Firmas | 8 | 2 | 6 |
| Operaciones Financieras y Transferencias | 5 | 1 | 4 |
| Sucursal Avda. Uruguay | 11 | 0 | 11 |
| Unidad Centralizadora Recup.de Carteras Fideic II y III | 0 | 0 | 0 |
| Tesoro de Valores | 1 | 0 | 1 |
| Sucursal 19 de Junio | 40 | 3 | 37 |
| Intendencia | 1 | 0 | 1 |
| Coordinación de Intendencia 19 de Junio | 0 | 0 | 0 |
| Coordinación de Conserjerías | 2 | 0 | 2 |
| Instrucción de Sumarios | 5 | 1 | 4 |
| Oficina de Auditoría Interna | 3 | 0 | 3 |
| Dependencia Mercado Modelo | 2 | 0 | 2 |
| Estados Contables | 5 | 0 | 5 |
| Compensadora de Valores | 3 | 0 | 3 |
| Corresponsales | 3 | 1 | 2 |
| Sucursal Aguada | 9 | 0 | 9 |
| Sucursal Prado | 6 | 0 | 6 |
| Sucursal Pando | 10 | 0 | 10 |
| Coordinación de Conserjería de Suc. Metropolitanas y Otras | 3 | 0 | 3 |
| Contencioso | 22 | 1 | 21 |
| Sucursal Paso Molino | 13 | 0 | 13 |
| Gestión Física del Efectivo y Valores | 7 | 0 | 7 |
| Sucursal Convención | 8 | 0 | 8 |
| Sucursal Unión | 14 | 2 | 12 |
| Sucursal Costa Urbana | 21 | 1 | 20 |
| Sucursal Ciudad Vieja | 23 | 0 | 23 |
| Sucursal Colón | 13 | 3 | 10 |
| Sucursal Carrasco | 7 | 0 | 7 |
| Gerencia General | 5 | 1 | 4 |
| Sucursal Punta de Rieles | 7 | 0 | 7 |
| Control de Gestión | 3 | 0 | 3 |
| Producto Corporativo | 2 | 0 | 2 |
| Sucursal La Paz | 7 | 0 | 7 |
| Sucursal Nuevo Centro Shopping | 7 | 1 | 6 |
| Sucursal Montevideo Shopping | 21 | 2 | 19 |
| Sucursal Avda. Gral. Rivera | 11 | 1 | 10 |
| Sucursal Centro | 14 | 2 | 12 |
| Sucursal Avda. Gral. Flores | 17 | 1 | 16 |
| Archivo General y Depósito | 2 | 0 | 2 |
| Sucursal Punta Carretas Shopping | 10 | 1 | 9 |
| Sucursal Piedras Blancas | 6 | 0 | 6 |
| Sucursal Brazo Oriental | 6 | 1 | 5 |
| Escribanía | 2 | 1 | 1 |
| Cuartelillo de bomberos - DPAF | 1 | 0 | 1 |
| Área Procesos | 5 | 0 | 5 |
| Sucursal Portones | 9 | 1 | 8 |
| Sucursal Pocitos | 6 | 0 | 6 |
| Sucursal Las Piedras | 17 | 0 | 17 |
| Sucursal Villa Biarritz | 6 | 0 | 6 |
| Sucursal Paso de la Arena | 7 | 0 | 7 |
| Área Logística del Dinero | 2 | 0 | 2 |
| Sucursal Avda. Italia | 9 | 0 | 9 |
| Área Márketing | 1 | 0 | 1 |
| Vicepresidencia | 2 | 0 | 2 |
| Área Persona | 6 | 1 | 5 |
| Oficina de Políticas y Control de Riesgo | 13 | 1 | 12 |
| Gestión de Efectivo Físico y Valores | 1 | 0 | 1 |
| Obras Edilicias | 1 | 0 | 1 |
| Negocios Descentralizados | 2 | 1 | 1 |
| Asesoría Letrada | 6 | 1 | 5 |
| Diligencia Preferencial de Clientes | 4 | 2 | 2 |
| Gestión de Recursos | 1 | 1 | 0 |
| Comunicación Institucional | 3 | 1 | 2 |
| Medios de Pago | 5 | 1 | 4 |
| Evaluación Agronómica | 3 | 3 | 0 |
| Área Recuperación | 16 | 2 | 14 |
| Fundación Banco República | 3 | 1 | 2 |
| Servicio Notarial | 9 | 2 | 7 |
| Proyecto Crédito Calificado | 6 | 2 | 4 |
| Análisis Contable y Fiscal | 2 | 1 | 1 |
| Gestión de Remesas y Efectivo | 4 | 1 | 3 |
| Servicio Médico | 3 | 1 | 2 |
| Unidad de Prevención de Lavado de Activos | 3 | 1 | 2 |
| Aplicaciones Transaccionales | 1 | 1 | 0 |
| Pago a Proveedores | 1 | 1 | 0 |
| RECUPERACIÓN PERSONAS | 1 | 1 | 0 |
| Área Tecnologías de la Información | 2 | 1 | 1 |
| Operaciones Agro | 5 | 0 | 5 |
| Negocios Unidad Agropecuaria Montevideo | 9 | 0 | 9 |
| Administración de Crédito Agropecuario Montevideo | 1 | 0 | 1 |
| Mantenimiento y Obras Electromecánicas | 2 | 0 | 2 |
| Análisis de Crédito Agropecuario | 2 | 0 | 2 |
| Apoyo Comercial Agropecuario | 2 | 0 | 2 |
| Mantenimiento y Obras Edilicias | 3 | 0 | 3 |
| Gestión Edilicia | 2 | 0 | 2 |
| Administración de Autómatas | 7 | 0 | 7 |
| Cuerpo Técnico Agropecuario | 1 | 0 | 1 |
| Centro de Atención al Funcionario | 2 | 0 | 2 |
| Administración de Información de Plantilla | 2 | 0 | 2 |
| Cargos y Remuneraciones | 1 | 0 | 1 |
| Relaciones Humanas | 1 | 0 | 1 |
| Análisis y Selección | 2 | 0 | 2 |
| Administración de Beneficios | 3 | 1 | 2 |
|  | 4 | 1 | 3 |
| Relaciones Laborales | 2 | 1 | 1 |
| Gestión Humana | 1 | 0 | 1 |
| División Crédito Social | 16 | 0 | 16 |
| Área Corporativa | 3 | 0 | 3 |
| Sucursal Tala | 6 | 1 | 5 |
| Suscripción Sector 1 | 4 | 0 | 4 |
| División Servicios Generales | 1 | 0 | 1 |
| Proveeduría | 1 | 0 | 1 |
| Asesoría en Adquisiciones y Contrataciones | 2 | 0 | 2 |
| Contrataciones y Pagos | 2 | 0 | 2 |
| Evaluación Notarial | 1 | 0 | 1 |
| Administración de Crédito Empresas | 1 | 0 | 1 |
| Planificación Tecnológica | 2 | 0 | 2 |
| Oficina de Seguridad de la Información | 1 | 0 | 1 |
| Coordinación de Fotocopiado -19 de Junio | 1 | 0 | 1 |
| Intendencia - Cívicos | 1 | 0 | 1 |
| Cuartelillo de bomberos | 1 | 0 | 1 |
| Centro de Monitoreo | 1 | 0 | 1 |
| Capacitación | 6 | 0 | 6 |
| Back Office de Soporte Corporativo | 1 | 0 | 1 |
| Base de Clientes | 2 | 0 | 2 |
| Banca Ejecutiva de Inversiones - Pocitos | 5 | 2 | 3 |
| Garantías y Firmas | 1 | 0 | 1 |
| Departamento Fiduciario | 2 | 0 | 2 |
| Sucursal Torre Ejecutiva | 2 | 0 | 2 |
| Banca Ejecutiva de Inversiones - 25 de Mayo | 4 | 0 | 4 |
| Soluciones Departamentales | 1 | 0 | 1 |
| Transferencias | 8 | 0 | 8 |
| Sucursal El Gaucho | 1 | 0 | 1 |
| Apoyo al Negocio | 2 | 0 | 2 |
| Servicio de biblioteca | 3 | 0 | 3 |
| Sucursal Avda. Libertador | 2 | 0 | 2 |
| Crédito Corporativo | 2 | 0 | 2 |
| Museo del Gaucho y la Moneda - Marketing | 1 | 0 | 1 |
| Coordinación de Conserjería Casa Central | 3 | 0 | 3 |
| Sucursal Sayago | 2 | 0 | 2 |
| Tarjetas | 6 | 0 | 6 |
| Servicios Electrónicos | 2 | 0 | 2 |
| Operaciones de Medios de Pago | 4 | 0 | 4 |
| Cerrajería | 1 | 0 | 1 |
| Intendencia - Isla de Flores | 1 | 0 | 1 |
| Análisis de Crédito Empresas | 3 | 0 | 3 |
| Logística del dinero | 2 | 0 | 2 |
| Administración de Crédito Mypes | 1 | 0 | 1 |
| Negocios Centralizados | 2 | 0 | 2 |
| División Contaduría General | 3 | 0 | 3 |
| Departamento de Protección de Activos Físicos | 3 | 0 | 3 |
| Sistemas de Información | 1 | 0 | 1 |
| Sucursales Metropolitanas | 3 | 0 | 3 |
| Tesorería | 4 | 0 | 4 |
| Oficina Coordinadora de Gerencia General | 3 | 0 | 3 |
| Operaciones Mínoristas | 5 | 0 | 5 |
| Análisis de Gestión | 1 | 0 | 1 |
| Egresos Presupuestales - Administradora de Presupuestos | 2 | 0 | 2 |
| Auditoría Informática | 1 | 0 | 1 |
| Coordinación de Locomoción y Mantenimiento | 3 | 0 | 3 |
| Traducciones | 2 | 0 | 2 |
| Secretaría General | 7 | 0 | 7 |
| Planeamiento y Presupuesto | 1 | 0 | 1 |
| Control y Gestión de Presupuesto | 4 | 1 | 3 |
| Riesgo de Mercado y Liquidez | 4 | 0 | 4 |
| Correspondencia | 1 | 0 | 1 |
| Mesa de Dinero | 2 | 0 | 2 |
| Costos y Administración | 1 | 0 | 1 |
| Secretaría 1er. Director | 1 | 0 | 1 |
| Área Contabilidad y Control | 1 | 0 | 1 |
| Pago de Haberes | 1 | 0 | 1 |
| Transacciones | 7 | 0 | 7 |
| Logística - Clasificación | 1 | 0 | 1 |
| Comercialización | 2 | 0 | 2 |
| MENSAJERÍA SWIFT | 2 | 0 | 2 |
| Egresos Presupuestales - Liquidación de Haberes | 1 | 0 | 1 |
| Coordinación de Intendencias | 1 | 0 | 1 |
| Garantías | 1 | 0 | 1 |
| Serv.Transit.Cont.Gral.-Contralor y Custodia de Escrituras | 1 | 0 | 1 |
| Sucursal Minas de Corrales | 1 | 0 | 1 |
| División Finanzas | 1 | 0 | 1 |
| Sala de Abogados - Oficina Administrativa | 1 | 0 | 1 |
| Planificación Estratégica | 2 | 0 | 2 |
| Conglomerado BROU | 1 | 0 | 1 |
| División Internacional | 1 | 0 | 1 |
| Gestión de servicios | 1 | 0 | 1 |
| Análisis Financiero de PLA | 1 | 0 | 1 |
| RIESGOS | 1 | 0 | 1 |
| Sucursales Interior | 1 | 0 | 1 |
| Préstamos Pignoraticios | 7 | 0 | 7 |
| Banca Electrónica | 3 | 0 | 3 |
| Entrega Física | 2 | 0 | 2 |
| Mesa de Ayuda | 1 | 0 | 1 |
| Sucursal Parque Roosevelt | 8 | 1 | 7 |
| Plataforma Digital | 1 | 0 | 1 |
| Negocios Centralizados Grupo 1 | 1 | 0 | 1 |
| Salud Ocupacional | 2 | 1 | 1 |
| Implantación | 1 | 0 | 1 |
| Transformación Operativa | 4 | 0 | 4 |
| Planificación - Gerencia | 1 | 0 | 1 |
| Pruebas | 2 | 0 | 2 |
| Arquitectura Tecnologica | 1 | 0 | 1 |
| Planeamiento y Desempeño de TI | 1 | 0 | 1 |
| Apoyo Informático por Área | 1 | 0 | 1 |
| Telecomunicaciones | 3 | 0 | 3 |
| Administración de Datos y Bases de Datos | 1 | 0 | 1 |
| Servicios Base | 2 | 0 | 2 |
| Operaciones Masivas | 1 | 0 | 1 |
| Microinformática | 1 | 0 | 1 |
| Adquisiciones Tecnológicas | 1 | 0 | 1 |
| Comercio Exterior | 13 | 2 | 11 |
| Administración de Crédito Unidad Central Empresas | 11 | 0 | 11 |
| Exportaciones | 8 | 0 | 8 |
| Importación | 4 | 0 | 4 |
| Tasaciones y Asesoría Técnica | 10 | 0 | 10 |
| Corresponsales de Negocios con el Exterior | 2 | 0 | 2 |
| Control Contable | 2 | 0 | 2 |
| Coordinación de Sucursales Interior -Zona D- | 1 | 0 | 1 |
| Administración del Cambio e Implantación | 1 | 0 | 1 |
| Centro de Procesamiento Documentario (CPD) | 1 | 0 | 1 |
| Centro de Contacto | 2 | 0 | 2 |
| Análisis, Diseño y Construcción de Sistemas | 1 | 0 | 1 |
| Administración De Centro De Procesamiento de Datos | 2 | 0 | 2 |
| Negocios Rurales | 1 | 0 | 1 |
| Asesoría Técnica y Contrataciones | 1 | 0 | 1 |
| Administración de Capacitación | 2 | 0 | 2 |
| Análisis de Crédito Corporativo | 2 | 1 | 1 |
| ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN FINANCIERA | 2 | 1 | 1 |
| Centro de Vigilancia | 2 | 0 | 2 |
| Unidad de Atención Especial | 3 | 0 | 3 |
| Canales Digitales | 1 | 0 | 1 |
| Crédito Sector 2 | 1 | 0 | 1 |
| Experiencia Digital | 1 | 0 | 1 |
| Operaciones de Seguridad Electrónica | 1 | 0 | 1 |
| Autómatas | 1 | 0 | 1 |
| RECUPERACIÓN PERSONAS – UNIDAD TRANSITORIA | 1 | 0 | 1 |
| GESTIÓN DE REMESAS Y ATENCIÓN DE USUARIOS | 1 | 0 | 1 |
| Coordinación Zonal B1 | 1 | 0 | 1 |
| Contabilización y Control | 1 | 0 | 1 |
| Contable de Soporte Corporativo | 1 | 0 | 1 |
| Coordinación Zonal C | 1 | 0 | 1 |
| TRANSFERENCIAS LOCALES Y DEL EXTERIOR | 1 | 0 | 1 |
| Comercial | 0 | 0 | 0 |
| Retribuciones Personales | 1 | 1 | 0 |
| Control | 1 | 1 | 0 |
| Servicio Odontológico | 1 | 1 | 0 |
| Coordinación de Servicios Internos | 1 | 1 | 0 |
| Coordinación de Conserjería 19 de Junio | 1 | 1 | 0 |
| Gestión de Base de Clientes | 1 | 1 | 0 |
| Administración Notarial | 1 | 1 | 0 |
| Coordinación de Mesa de Ayuda - Turno 1 | 1 | 1 | 0 |
| Back Office Financiero | 1 | 1 | 0 |
| Productos y Clientes Financieros | 1 | 1 | 0 |
| Sucursal Unidad Agroalimentaria Metropolitana (UAM) | 1 | 1 | 0 |
| Crédito Empresas | 1 | 1 | 0 |
| Analítica y Visión cliente | 1 | 1 | 0 |
| Contable Medios de Pago | 1 | 1 | 0 |
| **TOTAL:** | **923** |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ANEXO III - CUESTIONARIO DE EMPRESA | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **Ponderación:** | | | **5 puntos** | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **Para el caso que se obtenga el mejor puntaje en cada ítem ponderado, la suma total será el máximo puntaje para el Cuestionario Empresa :5 puntos En los puntos en que no se cumpla el 100% de lo solicitado y no sean puntos requeridos, se ponderará de forma proporcional al mayor valor.** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| Descripción de la Información Solicitada | | | Válido o Requerido | | | Folio | | | Datos | Peso | | | Ponderación máxima: | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| Todos los documentos presentados por la empresa oferente deberán presentarse (si corresponde) traducidos al idioma castellano. Los documentos presentados en otros idiomas no serán tomados en cuenta. | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| En la casilla **"Datos"** deberá indicarse el dato, no admitiéndose referencias del estilo "anexo x" u otras que no correspondan al dato concreto requerido | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| En la casilla **"Folio"** deberá indicarse el número de hoja de la oferta donde se verifica el "Dato" especificado | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| En caso de no especificar información en la casilla **"Folio"** o **"Dato"** el Banco podrá interpretar que la información no ha sido presentada asignando puntaje 0 (cero) | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **Antigüedad en el mercado:** | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| Más de 1 año y menor o igual a 10 años calendario. | | | años | | |  | | |  | **0,1042** | | |  | | |  | | |
| Mayor a 10 años y menor o igual a 20 años calendario. | | | años | | |  | | |  | **0,2083** | | |  | | |  | | |
| Más de 20 años calendario. | | | años | | |  | | |  | **0,3125** | | | **0,3125** | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **Antecedentes: (**la empresa podrá presentar nota de uno o mas clientes en la cual se especifique conformidad con los productos vendidos y servicios brindados, similares al objeto de la presente Memoria Descriptiva) | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| La empresa presenta nota de antecedentes otorgada por 1 cliente | | | años | | |  | | |  | **0,1042** | | |  | | |  | | |
| La empresa presenta 2 notas de antecedentes otorgadas por 2 clientes distintos | | | años | | |  | | |  | **0,2083** | | |  | | |  | | |
| La empresa presenta 3 notas de antecedentes otorgadas por 3 clientes distintos | | | años | | |  | | |  | **0,3125** | | | **0,3125** | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **Experiencia en el objeto del llamado:** | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| La empresa a vendido productos y brinda servicios del tipo cotizado en la plaza uruguaya durante los ultimos 10 años | | | años | | |  | | |  | **0,3813** | | |  | | |  | | |
| La empresa a vendido productos y brinda servicios del tipo cotizado en la plaza uruguaya durante los ultimos 20 años | | | años | | |  | | |  | **0,7625** | | | **0,7625** | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **Tamaño de la empresa** | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| Tipo de empresa (S.A., S.R.L., Etc.) | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| Nombres de sus directivos (adjuntar documento separado) | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| Principales posiciones gerenciales (adjuntar documento separado) | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| Datos de contacto (adjuntar documento separado) | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| Cantidad total de empleados : | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| mayor o igual a 10 empleados y menor a 20 | | | cantidad | | |  | | |  | **0,0781** | | |  | | |  | | |
| igual a 20 empleados y menor a 40 | | | cantidad | | |  | | |  | **0,1563** | | |  | | |  | | |
| igual a 40 empleados y menor o igual a 80 | | | cantidad | | |  | | |  | **0,2344** | | |  | | |  | | |
| mas de 80 empleados | | | cantidad | | |  | | |  | **0,3125** | | | **0,3125** | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| Cantidad de clientes que han adquirido material e instalaciones similares (\*) en los ultimos 5 años: | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| 5 clientes o menos de 5 clientes | | | cantidad | | |  | | |  | **0,1042** | | |  | | |  | | |
| mas de 5 clientes y menos o igual a 10 clientes | | | cantidad | | |  | | |  | **0,2083** | | |  | | |  | | |
| mas de 10 clientes | | | cantidad | | |  | | |  | **0,4625** | | | **0,4625** | | |  | | |
| (\*) se consideran similares las cantidades mayores o iguales al 80% del objeto de la presente Memoria Descriptiva | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **Facturación por concepto de venta y/o servicios durante los ultimos 5 (cinco) años (previos a la fecha de presentación de la oferta):** | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| menor o igual a U$S 1.000.000 | | | SI / NO | | |  | | |  | **0,1042** | | |  | | |  | | |
| mas de U$S 1.000.000 y menor o igual a U$S 5.000.000 | | | SI / NO | | |  | | |  | **0,2083** | | |  | | |  | | |
| mas de U$S 5.000.000 | | | SI / NO | | |  | | |  | **0,3125** | | | **0,3125** | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **Relación con el fabricante de los productos ofertados:** | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| La empresa es partner y/o representante y/o distribuidora en Uruguay de la empresa fabricante (deberá presentar documento del fabricante que lo acredite) | | | SI / NO | | |  | | |  | **0,3125** | | | **0,3125** | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| La empresa es filial y/o subsidiaria en Uruguay de la empresa fabricante (deberá presentar documento del fabricante que lo acredite) | | | SI / NO | | |  | | |  | **0,3125** | | | **0,3125** | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **Evaluación del equipo de trabajo:** | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| Nómina de técnicos que cuentan con certificaciones para proporcionar servicio de soporte (adjuntar documentos separados con la nómina y detalle de las certificaciones individuales). | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **Técnicos capacitados para dar servicio de soporte de primer nivel a la solución resultante de la oferta. Se requiere que la empresa cuente con al menos dos técnicos.** | | | 2 | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| Cantidad de técnicos capacitados para dar servicio de soporte de primer nivel a la solución resultante de la oferta, que al momento de la presentación de la misma cuentan con más de 2 años continuos de antigüedad dando soporte a soluciones equivalentes. | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| Dos técnicos | | | cantidad de tecnicos | | |  | | |  | **0,1042** | | |  | | |  | | |
| Mas de dos técnicos | | | cantidad de tecnicos | | |  | | |  | **0,3125** | | | **0,3125** | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **Metodologia de Trabajo:** | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| La empresa cuenta con certificaciones ISO relativas a mejores prácticas en instalaciones (a efectos de obtener el puntaje deberá presentar copia de la certificación) | | | SI/NO | | |  | | |  | **0,3125** | | | **0,3125** | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| **Certificados:** | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| La empresa cuenta con certificación Sistema de Gestión de Servicios de TI (SGSTI) basado en los requisitos de la norma ISO/IEC vigente al momento de presentación de la oferta (a efectos de obtener el puntaje debera presentar copia de la certificación) | | | SI / NO | | |  | | |  | **0,2125** | | | **0,2125** | | |  | | |
| La empresa cuenta con certificación de Calidad y Gestion de Calidad basado en los requisitos de la norma ISO vigente al momento de presentación de la oferta (a efectos de obtener el puntaje debera presentar copia de la certificación) | | | SI / NO | | |  | | |  | **0,2125** | | | **0,2125** | | |  | | |
| La empresa cuenta con certificación en mejores prácticas de Seguridad de la Informacion ISO vigente al momento de presentación de la oferta (a efectos de obtener el puntaje debera presentar copia de la certificación) | | | SI / NO | | |  | | |  | **0,2125** | | | **0,2125** | | |  | | |
| La empresa cuenta con certificación en mejores prácticas de Seguimiento del nivel de satisfaccion del Cliente ISO vigente al momento de presentación de la oferta (a efectos de obtener el puntaje debera presentar copia de la certificación) | | | SI / NO | | |  | | |  | **0,2125** | | | **0,2125** | | |  | | |
| **Medio ambiente** | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
| Certificación de que la empresa cumple con el Art 47 de la Ley Nº 17.283 por el cuidado del Medio Ambiente. | | |  | | |  | | |  | **0,2125** | | | **0,2125** | | |  | | |
| Certificación de que los productos ofertados por la empresa cumplen con la Ley Nº 18.597 sobre promoción del Uso Eficiente de la Energía. | | |  | | |  | | |  | **0,2125** | | | **0,2125** | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | | | 5,0000 | | |  | | |
|  | | Anexo V - CUESTIONARIO ECONOMICO | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | Ítem | Suministro | | Precio Unitario US$ sin Imp. | | | Cantidad (hasta) | | | | Precio Total US$ sin Imp. | | | Rendimiento según norma ISO/IEC 19752 al 95% de confianza. Cantidad de páginas. | | |  | | |
|  | | 1 | Impresoras de Red Monocromáticas. | |  | | | 1500 | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | 2 | Multifunciones de Red Monocromáticas. | |  | | | 150 | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | 3 | Consumibles de máximo rendimiento informado por el fabricante para Ítem 1 (\*) | |  | | | Consumibles necesarios para imprimir hasta 500.000 copias por impresora. | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | 3.1 Otro consumible para Item 1 | |  | | | Consumibles necesarios para imprimir hasta 500.000 copias por impresora. | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | 3.2 Otro consumible para Item 1 | |  | | | Consumibles necesarios para imprimir hasta 500.000 copias por impresora. | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | 3.3 Otro consumible para Item 1 | |  | | | Consumibles necesarios para imprimir hasta 500.000 copias por impresora. | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | 4 | Consumibles de máximo rendimiento informado por el fabricante para Ítem 2 (\*) | |  | | | Consumibles necesarios para imprimir hasta 150.000 copias por multifunción. | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | 4.1 Otro consumible para Item 2 | |  | | | Consumibles necesarios para imprimir hasta 150.000 copias por multifunción. | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | 4.2 Otro consumible para Item 2 | |  | | | Consumibles necesarios para imprimir hasta 150.000 copias por multifunción. | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | 4.3 Otro consumible para Item 2 | |  | | | Consumibles necesarios para imprimir hasta 150.000 copias por multifunción. | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | 5 | Software de Monitoreo, Mantenimiento y Control | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | 5.1 Licenciamiento | |  | | | 1500 equipos adquiridos y 500 equipos ya existentes en el Banco. | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | 5.2 Instalación y puesta en funcionamiento | |  | | | 1 | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | 6 | Sustitución e instalación de Impresoras en Servicio por Zona | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | 6.1 Precio unitario de sustitución e instalación por cada impresora - Zona A | |  | | | Hasta 1500 | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | 6.2 Precio unitario de sustitución e instalación por cada impresora - Zona B | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | 6.3 Precio unitario de sustitución e instalación por cada impresora - Zona C | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | 7 | Eliminación responsable de los equipos a sustituir. | |  | | | 1650 | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | (\*) Se deberá incluir un renglón adicional para cada tipo de consumible que se desee cotizar. | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | (\*) Las cantidades de la columna "Cantidad (hasta)" son sólo a efectos de calcular la comparación de las ofertas económicos. | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | ELEMENTOS DE COTIZACION OPCIONAL Y ADJUDICACION OPCIONAL |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | Se podrá ofertar **con carácter opcional** otros componentes no detallados en la configuración básica. | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | Una vez realizada la comparación básica y definida la oferta a adjudicar el Banco podrá adjudicar algunos ó ninguno de los componentes opcionales ofertados. | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |